

UMOWA Nr (wzór)

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02 w ramach, którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź, które reprezentuje:

Pani Iwona Safjanowska - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działająca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 2241/2025 z dnia 3 listopada 2025 roku, roku zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Wykonawcą.....REGON:.....NIP.....

z siedzibą.....reprezentowanym przez:.....,

wyłonionym w trybie zamówienia podstawowego, na mocy art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

[Przedmiot umowy i zasady realizacji]

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup i dostawa artykułów i środków czystości dla potrzeb Zamawiającego zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z formularzem ofertowym i cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy. Załącznik stanowi integralną część Umowy.
3. Asortyment wymieniony w formularzu ofertowym nie stanowi zamówienia specjalnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego lub wartościowego przedmiotu Umowy bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę w wysokości do 10% wynagrodzenia umownego brutto w § 3 ust. 1.

§ 2

[Termin realizacji umowy]

Termin realizacji Umowy ustala się od daty podpisania niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 3

[Wynagrodzenie Wykonawcy]

1. Wynagrodzenie za dostarczone na podstawie niniejszej Umowy artykuły i środki czystości nie może przekroczyć kwoty brutto w wysokości (słownie: złotych 00/00), w tym należny podatek VAT.

Wynagrodzenie opisane w niniejszym ustępie uwzględnia wszystkie składniki cenotwórcze.

2. Zamawiający wyraża zgodę na płatności częściowe. Wynagrodzenie za wykonaną dostawę częściową strony ustalają dokonując wyliczenia na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 4 do Umowy mnożąc je przez ilość dostarczonego każdorazowo asortymentu wskazanego w pokwitowaniu odbioru towaru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. W zakresie zamówień specjalnych, ceny jednostkowe zostaną ustalone każdorazowo przy składaniu zamówienia.

3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia jej do Zamawiającego do sekretariatu MOSiR ul. Ks. Skorupki 21.

4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie dni od dnia dostarczenia jej do Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie pokwitowanie odbioru towaru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

5. Faktury będą wystawiane z następującymi danymi:

Nabywca: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902

Odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź, NIP 7272758393

6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 276 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze.

7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>

8. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 276 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze).

9. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

1) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,

2) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,

3) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393.

10. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania za pośrednictwem poczty elektronicznej – na poniższy e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl.

12. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

13. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

14. W związku z wejściem w życie obowiązku KSeF dla podatników, faktury dokumentujące czynności wynikające z niniejszej Umowy będą wystawiane i przesyłane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Płatności będą dokonywane przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wraz z numerem umowy.

Faktury zostaną wystawione na:

Nabywca:

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

NIP 7250028902

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

NIP: 7272758393

Nr umowy:

numer konta bankowego dostawcy:

15.W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej Zleceniobiorca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie Nabywcy i Odbiorcy faktury zgodnie z powyższymi wymaganiami.

16.W przypadku przekazywania faktur drogą elektroniczną za pomocą systemu KSeF dane Odbiorcy faktury muszą być wskazane w bloku danych oznaczonych – Podmiot3.

17. W przypadku, kiedy kontrahent nie będzie miał możliwości wystawienia faktury z danymi zawartymi w sekcji Odbiorca faktury, dane te muszą zostać umieszczone w sekcji Opis/Uwagi do faktury.

18.W przypadku awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), a także w przypadku zaistnienia innych przeszkód technicznych uniemożliwiających wystawienie faktury ustrukturyzowanej przy użyciu KSeF:

a) Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę w postaci elektronicznej (np. plik PDF) lub papierowej i dostarczyć ją Zamawiającemu na zasadach obowiązujących przed dniem wejścia w życie obowiązku korzystania z KSeF (tj. drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie lub tradycyjną pocztą).

b) Strony zgodnie ustalają, że faktura dostarczona w sposób opisany w lit. a) stanowi podstawę do dokonania płatności, a bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

c) Powyższa procedura obowiązuje do czasu usunięcia awarii lub niedostępności systemu KSeF. Po przywróceniu funkcjonalności systemu, Wykonawca dopełni obowiązków sprawozdawczych w KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami, co nie wpływa na termin płatności liczony zgodnie z lit. b).

§ 4

[Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość dostaw.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć atesty, karty charakterystyki do poszczególnych artykułów.

3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ustalonych cen licząc od dnia podpisania Umowy.

4. Wykonawca przedmiotu niniejszej Umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub w części na rzecz osób trzecich.

§ 5

[Zobowiązania i odpowiedzialność Zamawiającego]

1. Zamawiający zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia towaru w czasie dostawy, w zakresie zgodności ze złożonym zamówieniem pod względem ilości i rodzaju asortymentu.

2. Zamawiający będzie udzielał na bieżąco niezbędnych informacji w zakresie realizacji Umowy.

§ 6

[Dostawy]

1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie według szczegółowych wskazań przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail:.....

2. Dostawy będą realizowane w terminie dni roboczych od daty zamówienia .

3. Dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Dostawy będą realizowane w godzinach od 8.00 do 14.00 w dniach pracy Zamawiającego, czyli od poniedziałku do piątku na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.

5. Każda dostawa obejmuje wniesienie towaru do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego.

6. Dostarczane środki czystości muszą być nowe i oryginalnie zapakowane, zgodne z rodzajem i przeznaczeniem według asortymentu i ilości zgłoszonych w zamówieniu.

7. W przypadku zaprzestania produkcji którejś z pozycji asortymentowej w trakcie trwania niniejszej Umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na dostarczenie produktu równoważnego. Zamawiający może wyrazić zgodę na dostarczenie go, jeśli nie będzie odbiegał jakościowo od pierwotnie zaproponowanego produktu.

8. Dowodem przyjęcia dostawy będzie pokwitowanie odbioru towaru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku:

- 1) wadliwego artykułu, w tym przypadku Wykonawca dostarczy ten artykuł dobrej jakości nie później niż w terminie 2 dni roboczych,
- 2) dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony, w tym przypadku Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment nie później niż w terminie 2 dni roboczych,
- 3) dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem, w tym przypadku Wykonawca dostarczy brakujące artykuły nie później niż w terminie 2 dni roboczych, natomiast nadmiar artykułów nie zostanie przez Zamawiającego przyjęty,
- 4) dostarczenia artykułów w terminie innym niż wskazany w ust. 2 powyżej.

10. W razie odmowy przyjęcia dostawy Zamawiający pocztą e-mail, zgłosi reklamację Wykonawcy.

11. W przypadku wystąpienia wad, o których mowa w § 6 ust. 9 pkt. 1, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie pocztą e-mail.

12 W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 6 ust. 9 pkt. 1-3, Zamawiający będzie miał prawo zakupić na koszt Wykonawcy produkty będące przedmiotem dostawy.

§ 7

[Nadzór nad realizacją Umowy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia jest Lilianna Skonieczna nr tel: 42 272 14 01, e-mail: l.skonieczna@mosir.lodz.pl

2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia jest.....
nr tel:....., e-mail:.....

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy.

§ 8

[Kary umowne]

Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- a) za zwłokę w dostarczeniu artykułów i środków czystości będących przedmiotem niniejszej Umowy - w wys. 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania dostawy, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy;
- b) za niedostarczenie kompletnego zamówienia tj. zamówienia nie zawierającego pełnego zamówionego asortymentu lub mniejszej niż zamówione ilości artykułów i środków czystości - w wys. 3 % wynagrodzenia umownego brutto niedostarczonej części zamówienia;
- c) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1;

2. Wymienione w pkt. 1 litera a-b, niniejszego paragrafu kary umowne sumują się lecz nie mogą przekroczyć 25 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1.

3. Jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych (odszkodowanie uzupełniające) na zasadach ogólnych.

§ 9

[Odstąpienie od Umowy]

1. Jeżeli Wykonawca będzie opóźniał się z rozpoczęciem wykonywania lub wykończenia przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zdołał go ukończyć w czasie umówionym Zamawiający może odstąpić od Umowy przed upływem terminu wykonania Umowy z winy Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca będzie opóźniał realizację dostaw częściowych, w taki sposób, że trzykrotnie nie dotrzyma terminów ich realizacji, Zamawiający może odstąpić od Umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia tej okoliczności z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie miał prawo odstąpić od Umowy w przypadku odmowy, bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu Umowy lub odmowy podpisania pokwitowania odbioru towaru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 10

[Waloryzacja wynagrodzeń]

1. W związku z tym, że Umowa obejmuje dostawy świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”).
3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 4 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 4 powyżej, będzie wynosił nie mniej niż 5 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
5. Wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania Umowy. Wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 4 miesięcy od zawarcia Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniu poprzedzającym.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 4 uzasadniającej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający dokona stosownych wyliczeń i poinformuje o nich pisemnie Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 4 powyżej publikowanego przez GUS.
8. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy, należne za pozostałą do wykonania dostawę wynikającą z umowy, obliczana będzie wedle następującego wzoru:

$Kwota\ netto = (W1 - W2) \times 100\% \times \text{wynagrodzenie netto}^*$

- W1 – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia lub z powodu braku aktualnych wskaźników wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
- W2 – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była umowa, albo jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert – miesiąc, w którym odbyło się otwarcie ofert.

* wynagrodzenie Wykonawcy za okres od miesiąca w jakim złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania Umowy.

Zwaloryzowana cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wykorzystywana do rozliczenia pomiędzy stronami wyłącznie dla pozostałych do zrealizowania dostaw, od momentu złożenia wniosku o waloryzację do zakończenia świadczenia dostaw.

9. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 2 % całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w niniejszej Umowie, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.
10. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 2 % całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w niniejszej Umowie, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w ust. 4 powyżej, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem Umowy są dostawy oraz okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.
12. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia oraz należy wykazać w jakim zakresie zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w powyższym ust. 1 powyżej, ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.

§ 11

[Postanowienia końcowe]

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.)
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy za wyjątkiem § 7 ust. 3 pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich przyjęcia przez obie strony.
3. Umowa obowiązuje strony od daty jej podpisania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

1. Klauzura informacyjna RODO - Załącznik nr 1.
2. Obowiązek informacyjny - Załącznik nr 2.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - Załącznik nr 3.
4. Formularz ofertowy i cenowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna RODO

1. Strony zobowiązują się przetwarzać udostępnione dane swoich pracowników w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko, adres email oraz numer telefonu, z zachowaniem wymogów RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie.
2. Jeżeli przy wykonywaniu niniejszej umowy Strona uzyska dostęp do danych osobowych, których administratorem jest druga Strona, Strona która uzyskała dostęp do danych osobowych zobowiązana jest do zachowania tych danych osobowych w tajemnicy, jak również do zapewnienia, aby wszelkie zbiory zawierające takie dane osobowe były należycie zabezpieczone. Strona, która uzyskała dostęp do danych osobowych, których administratorem jest druga Strona, zobowiązana jest do postępowania z danymi osobowymi w sposób gwarantujący poszanowanie praw i wolności osób, których te dane dotyczą.
3. Wszelkie obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy odnoszą się także do poszczególnych pracowników (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia) oraz współpracowników Stron uczestniczących w przetwarzaniu danych osobowych. Strony zobowiązują się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia, aby ich pracownicy oraz współpracownicy posiadali niezbędną wiedzę w zakresie zasad ochrony danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, wynikających zarówno z umowy, jak i obowiązujących powszechnie przepisów prawa.
4. Strona umowy przetwarzająca dane osobowe ponosi względem Strony będącej administratorem tych danych osobowych odpowiedzialność za szkodę wynikłą z naruszenia postanowień niniejszego punktu umowy oraz umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Odpowiedzialność Strony przetwarzającej dane osobowe, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie wyłącza uprawnień Strony będącej administratorem danych osobowych do dochodzenia innych roszczeń wynikających z niniejszej umowy, umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. W wypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń do Strony będącej administratorem danych osobowych, a dotyczących naruszenia przez drugą Stronę postanowień niniejszego paragrafu umowy lub umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych Strona, która przetwarza dane osobowe jest zobowiązana zwolnić Stronę będącą administratorem danych osobowych z długu (na podstawie art. 392 Kodeksu cywilnego), a wypadku wytoczenia przez osobę trzecią procesu przeciwko Stronie będącej administratorem danych osobowych, wstąpić do procesu w charakterze interwenienta ubocznego obok tej Strony.
6. W wypadku, gdyby Strona będąca administratorem danych osobowych została zobowiązana na mocy orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu do spełnienia jakichkolwiek świadczeń na rzecz osoby trzeciej, w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszej umowy lub umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strona która dopuściła się naruszenia zobowiązana jest zwrócić drugiej Stronie wszelkie wyniki z tego tytułu koszty, w tym wypłacone odszkodowania, zadośćuczynienia, koszty sądowe oraz koszty zastępstwa procesowego.

Załącznik nr 2

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Osoby reprezentujące Strony w związku z zawarciem umowy potwierdzają, że dysponują wszystkimi informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych, o których mowa w art. 13 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE przez drugą Stronę umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia RODO danych osobowych osób, wskazanych w umowie, jako osoby kontaktowe, nadzorujące lub odpowiedzialne za realizację zadań wynikających z umowy, określonych poniżej i udostępnia dane drugiej Stronie jedynie w niezbędnym zakresie.
3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 2 do celów obejmujących wykonanie umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z umowy lub z nią związanych.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO. Strona, która spełnia obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.

Załącznik nr 3

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, z siedzibą w Łodzi 90- 532, ul. ks. Skorupki 21, tel.: +48 (42) 272 14 04, e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl (dalej: Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez e-mail: iod@mosir.lodz.pl , sekretariat@mosir.lodz.pl lub kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w ramach niniejszej umowy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach niezbędnych do podjęcia działań przed zawarciem umowy, wykonania umowy, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami oraz realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku wypełnieniem zadań wynikających z ustaw, w tym Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług; Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej - (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO).
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom i osobom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym uprawnionym do uzyskania informacji publicznej, osobom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, usługi hostingowe, usługi prawne, a w przypadku zwarcia umowy również podmiotom świadczącym usługi bankowe.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, okresu współpracy, okresu ustalenia, dochodzenia, obrony przed ewentualnymi roszczeniami - przez czas określony w przepisach prawa, w tym przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że ich zrealizowanie będzie zależało od tego, czy zachodzą warunki nakładające na Administratora taki obowiązek.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Państwa, dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa.